

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.06(П) Производственная педагогическая практика (вожатская)
Направление(я)	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (и)	Обществознание
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	История, философия и социальные технологии
Учебный план	2024_44.03.01oz_z.plx 44.03.01 Педагогическое образование
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)
Общая трудоемкость	216 / 6 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. соц.наук, доцент, Аниканова Наталья Алексеевна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии
Заведующий кафедрой	Ищенко А.С.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 28.06.2024 протокол № 11	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе:
 аудиторные занятия 2
 самостоятельная работа 214

Виды контроля на курсах:
 зачет 3 семестр

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Вид практики:	Производственная
Тип практики:	педагогическая практика
Форма проведения практики:	дискретно по периодам проведения практик
Способ(ы) проведения	выездная
Форма(ы) отчётности по практике:	отчет в печатной форме отчет в электронной форме

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Основы военной подготовки	
3.1.2	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика по деловым коммуникациям	
3.1.3	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предметно-содержательная	
3.1.4	Деловые коммуникации	
3.1.5	Правоведение	
3.1.6	Экономика образования	
3.1.7	Основы волонтерской деятельности	
3.1.8	Духовно-нравственное развитие личности обучающегося	
3.1.9	Философия	
3.1.10	Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании	
3.1.11	Общая психология	
3.1.12	Введение в профессиональную деятельность	
3.1.13	Психодиагностика и психокоррекция	
3.1.14	Учебная ознакомительная практика	
3.1.15	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные игры	
3.1.16	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные единоборства	
3.1.17	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Адаптивная физическая культура	
3.1.18	Физическая культура и спорт	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Информационная безопасность	
3.2.2	Государственное и муниципальное управление	
3.2.3	Производственная педагогическая практика	
3.2.4	Производственная практика - научно-исследовательская работа	
3.2.5	Организация проектной деятельности по информатике и ИКТ	
3.2.6	Моделирование образовательного пространства	
3.2.7	Педагогическая коррекция	
3.2.8	Производственная преддипломная практика	
3.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1 : Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

ОПК-1.2 : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.1 : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
ОПК-4.2 : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1 : Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-7.2 : Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 : Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1 : Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 : Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
УК-8.2 : Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условия военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. подготовительный этап						
1.1	Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике. /Пр/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	инструктаж по технике безопасности
1.2	оформление дневника практики и документации для ОУ /Ср/	3	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	дневник практики
	Раздел 2. основной этап						

2.1	Подготовительный этап в профильной организации Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики Знакомство с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня. Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности. Подготовка портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, включая методические разработки отрядных и общелагерных дел, игр для разных возрастов и периодов смены, диагностических методик для определения уровня развития детского коллектива. Разработка программы, примерного плана отрядной работы на смену. Подготовка подробного плана деятельности в первые 3 дня лагерной смены (оргпериод). /Ср/	3	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, Социально-педагогическая характеристика оздоровительного лагеря, план-сетка лагерной смены. дневник практики
2.2	Изучение деятельности ЛОЛ. Изучение материально-технического обеспечения и оснащённости ЛОЛ Изучение и анализ нормативных документов. Изучение и анализ отчетной документации вожатого /Ср/	3	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Социально-педагогическая характеристика оздоровительного лагеря. Анализ документации,
2.3	Психолого-педагогический анализ детского коллектива. Знакомство с детьми, детским коллективом, выявление индивидуальных особенностей воспитанников в организационный период смены. Формирование организационной структуры детского коллектива. Проведение исследования коллективообразования, с использованием стандартизированного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию временного детского коллектива. /Ср/	3	30	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Психолого-педагогическая характеристика отряда (детского коллектива)
2.4	Методическая работа Разработка и оформление программы отрядной работы и плана-сетки. Разработка сценариев отрядных мероприятий и коллективных творческих дел. Ведение педагогического дневника, с описанием целей, задач, деятельности, анализа дня. /Ср/	3	60	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	План-сетка лагерной смены. Конспекты сценариев коллективных дел, спортивных, культурных и др. воспитательны

2.5	Практическая воспитательная работа. Организация коллективного планирования в детском коллективе. Обеспечение соблюдения детьми правил поведения и режима дня. Проведение мероприятий, организация коллективных творческих дел в отряде в соответствии с планом работы. Организация и проведение общелагерных дел, совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе /Ср/	3	80	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Самоанализ проведенных мероприятий
	Раздел 3. заключительный этап						
3.1	Сбор материалов практики, написание отчета. Оформление отчета по педагогической практике в печатном и электронном виде. Оформление дневника практики. Подготовка презентации о прохождении практики с помощью программного продукта Microsoft PowerPoint. /Ср/	3	18	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Отчет по практике в печатном и электронном виде. Дневник практики. Презентация практики.
3.2	Защита отчета по практике /Ср/	3	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Зачет

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые задания на практику

- Оформить план прохождения практики.
- Провести комплексное изучение документации ЛОЛ и заполнить соответствующий раздел дневника педагогической практики.
- Изучить рабочую документацию вожатого.
- Подготовить портфолио с методическими материалами.
- Подготовить аналитическую записку о воспитательной деятельности в лагере, деятельности детского самоуправления, функциях специалистов, занимающихся воспитанием.
- Провести и проанализировать результаты микроисследования в детском объединении, отряде по определению уровня его развития.
- Организовать не менее 3 воспитательных мероприятий, дел.
- Оформить методические разработки воспитательных мероприятий.
- Написать самоанализ проведенных мероприятий.
- Вести педагогический дневник.
- Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов.
- Подготовить презентацию опыта практической деятельности в роли вожатого.

Типовые критерии оценки отчета по практике:

- Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
- Научность стиля изложения текстового материала.
- Корректность интерпретации эмпирических данных.
- Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
- Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных трудностей прохождения практики.
- Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой.
- Аккуратность оформления всех материалов отчета.

6.2. Требование к отчету

не предусмотрен планом

6.3. Процедура оценивания**1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + ПК + A$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+ПК от 51 до 85; A от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);

- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23	Отлично
22-19	Хорошо
18-15	Удовлетворительно
<15	Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с использованием таблицы 2.

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл

(итоговый балл по дисциплине) Оценка по 5-ти бальной шкале

86-100	Отлично
68-85	Хорошо
51-67	Удовлетворительно
<51	Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом: для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы,

правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Базы практик

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты / вопросы для проведения промежуточного контроля;
- бланки заданий для выполнения РГР.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета/ экзамена.

Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре ИФиСТ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мандель Б. Р.	Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429392
ЛП.2	Мардахаев Л. В.	Социальная педагогика: основы профессиональной деятельности социального педагога: учебник для студентов средних и высших учебных заведений	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496695
ЛП.3	Бородин О. В., Тафинцева Л. М.	Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700358

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
7.2.4	Все для студента	www.twirpx.com
7.2.5	Электронная библиотека	http://vipbook.info

7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	Googl Chrome	
7.3.2	Yandex browser	
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.4	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
8.1	223	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	208	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
1.Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su 2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024. 3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		